

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
*дисциплины*  
**Б1.О.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для направления подготовки  
**38.03.02 «Менеджмент»**

по профилям  
*«Бизнес-менеджмент»*  
*«Маркетинг в цифровой среде»*  
*«Логистика»*  
*«Управление человеческими ресурсами»*  
Форма обучения – очная

*«Бизнес-менеджмент»*  
*«Логистика»*  
Форма обучения – очно-заочная

Санкт-Петербург

2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена на заседании кафедры «Русский и иностранные языки»

Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой «Русский и иностранные языки»

«11» декабря 2024 г.

\_\_\_\_\_ И.Ю. Хитарова

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

«Бизнес-менеджмент»

«11» декабря 2024 г..

\_\_\_\_\_ В.Э. Кроливецкая

Руководитель ОПОП ВО

«Маркетинг в цифровой среде»

« 11» декабря 2024 г.

\_\_\_\_\_ Е.М. Ершов

Руководитель ОПОП ВО

«Логистика»

«11» декабря 2024 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Новичихин

Руководитель ОПОП ВО

«Управление человеческими ресурсами»

«11» декабря 2024 г.

\_\_\_\_\_ Д.В. Круглов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного «12» августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970.

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности;
- формирование социокультурной компетентности;
- формирование прагматической компетентности;
- формирование и развитие языковой компетентности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. <b>Знает</b> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся <i>знает</i> : - <i>лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</i> - <i>правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</i>
УК-4.2.1. <b>Умеет</b> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся <i>умеет</i> : - <i>применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;</i>
УК-4.3.1. <b>Владеет</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Обучающийся <i>владеет</i> : - <i>фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения;</i> - <i>правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и письменной форме.</i>

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.3) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Модули	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:			
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	96	32	64
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	80	36	44
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	216/6	72/2	144/4

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (З), экзамен (Э).

Таблица 4.1 (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Модули	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:			
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	38	14	24
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	138	54	84
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	216/6	72/2	144/4

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (З), экзамен (Э).

### 5. Содержание и структура дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1 (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Жизнь студента и мир без границ	<i>Практические занятия № 1-2.</i> Вводная беседа. Проведение диагностического теста. Word Order (Порядок слов), Present Tenses (Настоящие времена). Чтение - ознакомительное и изучающее.	УК-4.1.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<i><b>Практические занятия № 3-4.</b></i> Our University. Famous People of our University. Past Tenses. Определение основного содержания социокультурного и академического текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, названиям и т.п.	УК-4.1.1.
		<i><b>Практические занятия № 5-6.</b></i> Student Life Present Perfect. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотрное (по выбору преподавателя)	УК-4.2.1.
		<i><b>Практические занятия № 7-8.</b></i> Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи.	УК-4.3.1.
		<i><b>Практические занятия № 9-10.</b></i> Appearance and Personality Modal verbs and their Equivalents. Речевой этикет. Деловое письмо.	УК-4.3.1.
		<i><b>Практическое занятие № 11-12.</b></i> Describing people. Passive voice. Языковые средства - стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика общего иностранного языка.	УК-4.1.1.
		<i><b>Практические занятия № 13-14.</b></i> Hobbies and Free Time Activities. Conditional Sentences. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотрное (по выбору преподавателя)	УК-4.2.1.
		<i><b>Практические занятия № 15-16.</b></i> Spending Holidays. Устное сообщение на предложенную тему. Лексико-грамматический тест. Анализ результатов теста.	УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2.	Моя специальность и деловое общение	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
		<i><b>Практические занятия № 17-18.</b></i> Обзорное занятие по грамматике 1 семестра.	УК-4.1.1.
		<i><b>Практические занятия № 19-20.</b></i> Устный перевод текста деловой направленности.	УК-4.1.1.
		<i><b>Практические занятия № 21-22.</b></i> Healthy Way of Life. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план.	УК-4.2.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p><b>Практические занятия № 23-24.</b> Travelling on business. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.</p> <p><b>Практические занятия № 25-26.</b> Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку.</p> <p><b>Практические занятия № 27-28.</b> Applying for a Job. Письмо (резюме) Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности.</p> <p><b>Практические занятия № 29-30.</b> Applying for a Job. Job Interview. Аудирование - понимание основной информации, основных фактов, основной идеи аудио текста. Говорение - краткое устное сообщение (презентация) на знакомую тему, связанную с будущей специальностью.</p> <p><b>Практические занятия № 31-32.</b> Сообщение My Native City. Говорение - краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью.</p> <p><b>Практические занятия № 33-34.</b> Talking about Companies. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.</p> <p><b>Практические занятия № 35-36.</b> Presenting a Company/Product. Участие в диалоге на знакомую повседневную, деловую, академическую и профессиональную тематику. Сообщения с элементами презентации.</p> <p><b>Практические занятия № 37-38.</b> Attribute. Adverbial Modifier. Чтение ознакомительное/изучающее/просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.</p> <p><b>Практические занятия № 39-40.</b> Complex Object and Complex Subject. Чтение - ознакомительное, изучающее, просмотровое. Деловая коммуникация в письменной форме.</p> <p><b>Практические занятия № 41-42.</b> Absolute Participial Construction. Реферирование страноведческого текста. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.</p>	<p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p><b>Практические занятия № 43-44.</b> Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Реферирование страноведческого текста.</p> <p><b>Практические занятия № 45-46.</b> Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms).</p> <p><b>Практические занятия № 47-48.</b> Грамматический тест Систематизация знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте.</p>	<p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>
		<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа по изучению специальной лексики и терминов. Чтение и перевод текстов по специальности. Выполнение лексических и грамматический упражнений к разделу 2. Подготовка сообщений и презентаций. Подготовка к реферированию текстов.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

Таблица 5.2 (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Жизнь студента и мир без границ	<p><b>Практические занятия № 1.</b> Вводная беседа. Проведение диагностического теста. Word Order (Порядок слов), Present Tenses (Настоящие времена). Чтение - ознакомительное и изучающее.</p> <p><b>Практические занятия № 2.</b> Our University. Famous People of our University. Past Tenses. Определение основного содержания социокультурного и академического текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, названиям и т.п.</p> <p><b>Практические занятия № 3.</b> Student Life Present Perfect. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя)</p> <p><b>Практические занятия № 4.</b> Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. Распознавание значения слова по контексту и принадлежности к той или иной части речи.</p> <p><b>Практические занятия № 5.</b> Appearance and Personality Modal verbs and their Equivalents. Describing people. Passive voice Речевой этикет. Деловое письмо.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<b>Практические занятия № 6.</b> Hobbies and Free Time Activities. Conditional Sentences. Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя)	УК-4.2.1.
		<b>Практические занятия № 7.</b> Spending Holidays. Устное сообщение на предложенную тему. Лексико-грамматический тест. Анализ результатов теста.	УК-4.2.1. УК-4.3.1.
		<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2.	Моя специальность и деловое общение	<p><b>Практические занятия № 8.</b> Healthy Way of Life. Говорение - озвучивание главной и второстепенной информации текста с опорой на его структуру или план.</p> <p><b>Практические занятия № 9.</b> Travelling on business. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.</p> <p><b>Практические занятия № 10.</b> Accommodating Business Partners. Расширение и активизация наиболее употребительной лексики, относящейся к общему, деловому и общетехническому языку.</p> <p><b>Практические занятия № 11.</b> Applying for a Job. Письмо (резюме). Job Interview. Выделение главной и второстепенной информации текста. Письменный перевод текста по профилю специальности.</p> <p><b>Практические занятия № 12.</b> Сообщение My Native City. Говорение - краткое устное сообщение на тему, связанную с будущей специальностью.</p> <p><b>Практические занятия № 13.</b> Talking about Companies. Presenting a Company/Product. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста. Сообщения с элементами презентации.</p> <p><b>Практические занятия № 14.</b> Attribute. Adverbial Modifier. Чтение ознакомительное/изучающее/просмотровое (по выбору</p>	<p>УК-4.1.1. УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1. УК-4.3.1.</p>



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p>преподавателя) текста по специальности. Аудирование - понимание основного содержания и деталей социокультурного, делового и общетехнического аудио-текста, основного смысла аудио-диалога.</p> <p><b>Практические занятия № 15.</b> Complex Object and Complex Subject. Чтение - ознакомительное, изучающее, просмотровое. Деловая коммуникация в письменной форме.</p> <p><b>Практические занятия № 16.</b> Absolute Participial Construction. Реферирование страноведческого текста. Чтение - полное и точное понимание содержания социокультурного, делового и общетехнического текста.</p> <p><b>Практические занятия № 17.</b> Чтение ознакомительное / изучающее / просмотровое (по выбору преподавателя) текста по специальности. Реферирование страноведческого текста.</p> <p><b>Практические занятия № 18.</b> Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms). Устный перевод текста деловой направленности.</p> <p><b>Практические занятия № 19.</b> Грамматический тест Систематизация знаний по вопросам нормативной грамматики и лексики в деловом и профессиональном контексте.</p>	<p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>
		<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Работа по изучению специальной лексики и терминов.</p> <p>Чтение и перевод текстов по специальности.</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений к разделу 2.</p> <p>Подготовка сообщений и презентаций.</p> <p>Подготовка к реферированию текстов.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.2.1 (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	ВСЕГО
1.	Модуль 1: Жизнь студента и мир без границ	-	32	-	36	68
2.	Модуль 2: Моя специальность и деловое общение	-	64	-	44	108
	<b>Итого</b>	-	96	-	80	176
	<b>Контроль</b>					40
	Всего (общая трудоёмкость, час.)					216

Таблица 5.2.2 (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	ВСЕГО
----------	---------------------------------	---	----	----	-----	-------

1.	Модуль 1: Жизнь студента и мир без границ	-	14	-	54	68
2.	Модуль 2: Моя специальность и деловое общение	-	24	-	84	108
	<b>Итого</b>	-	38	-	138	176
	<b>Контроль</b>					40
	Всего (общая трудоёмкость, час.)					216

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлен отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Число посадочных мест в аудиториях для практических занятий больше либо равно списочному составу групп обучающихся. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows; MS Office;
- Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Перечень информационных справочных систем Университета  
<https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Афанасьева, Е.А. Сборник общетехнических текстов: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, В.Н. Синельникова [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. – 47 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63204](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63204)
2. Economics: методические указания для студентов 1 и 2 курсов факультета «Экономика и социальное управление» (английский язык). ФГБОУ ВО ПГУПС; сост. Т.Ю. Кравченко [и др.]. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2010. – 31 с. – Текст на англ. яз.
3. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. – 18 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=41109](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109)
4. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
5. Alma Mater : Учебное пособие по английскому языку для студентов бакалавриата и специалитета / Е.А. Афанасьева, С.А. Ростовцева, С.А. Кораблева, Ю.Н. Карякина, А.Ю. Тимашков ; под общей редакцией канд. фил. наук Е.А. Афанасьевой. - СПб: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 43 с.
6. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. – 60 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63198](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198)
7. United States of America: Книга для чтения по страноведению для студентов I курса [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. – 36 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63203](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63203)
8. London: книга для чтения по страноведению [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. – 25 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63208)
9. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
10. Карякина Ю.Н., Лютомская И.Л. Маркетинг [Текст]. Методические указания по английскому языку. СПб.: ПГУПС, 2008. – 34 с.
11. Management [Текст]: методические указания для студентов 1 курса факультета "Экономика и менеджмент" (на английском языке) / ФГБОУ ВО ПГУПС, каф. "Иностран. языки"; сост. Е. А. Афанасьева [и др.]. – Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2016. – 28 с. – Текст на англ. яз.
12. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan Guide to Economics. Macmillan Education, 2007. – 134 p.
13. Воронцов, Р. И. Экономика и менеджмент в строительстве. Учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] / Р. И. Воронцов. - Санкт-Петербург: ПГУПС

(Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2015. - ISBN 978-5-7641-0792-9 : Б. ц.

14. Афанасьева, Е.А. Quality management: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – Электрон. дан. – СПб.: ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. – 27 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63197](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63197)
15. Бурхан И.О., Лютомская И.Л., Мите Л.В. Listening Facilitator. Методические указания по аудированию. СПб.: ПГУПС, 2013. – 26 с.
16. Упражнения по грамматике английского языка [Текст]: методические указания / ПГУПС, каф. "Иностран. языки"; сост.: М. М. Фигурина [и др.]; под общ. ред. Е. А. Афанасьевой. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2013. - 33 с.
17. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;
18. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.

Нормативно-правовая документация при освоении данной дисциплины не используется.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rsl.ru> (Москва);
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru> (Петербург); 6. Центральная городская публичная библиотека имени В. В. Маяковского - Режим доступа: <https://pl.spb.ru/> (Петербург).

Разработчик рабочей программы,  
доцент  
«10» декабря 2024г.

\_\_\_\_\_ Карякина Ю.Н.